

Smlouva

na zajištění ostrahy v domě s pečovatelskou službou na ul. Horymírova 121,
123 a 125 v Ostravě-Zábřehu č.

Článek I. – Smluvní strany

Poskytovatel:

IČO
DIČ CZ

Bankovní spojení:

č.ú.
(dále jen poskytovatel)

a

Objednatel:
Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3
700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupen: Bc. Martinem Bednářem, starostou
IČO 00845451
DIČ CZ00845451

Bankovní spojení: KB Ostrava-Hrabůvka
č.ú.1520761/0100
(dále jen objednatel)

uzavřeli tuto smlouvu o zajištění ostrahy v domě s pečovatelskou službou na ul. Horymírova
121, 123 a 125 v Ostravě-Zábřehu.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy a taktéž oprávnění
k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní
strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Článek II. - Předmět smlouvy

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro objednatele vykonávat strážní službu v domě s pečovatelskou službou na ul. Horymírova 121, 123 a 125 v Ostravě-Zábřehu včetně pozemku č. 4009, 4010, 4011 a 4012, k.ú. Zábřeh. Strážní služba bude vykonávaná vždy jedním zaměstnancem. Strážní služba bude vykonávaná v pracovní dny (pondělí až pátek) v době od 18.00 hodin do 06.00 hodin následujícího dne. Soboty, neděle a svátky bude strážní služba zajišťována nepřetržitě.

Článek III. – Cena plnění

Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za výkon ostrahy částku ve výši ,-- Kč (slovy) 1 hodinu výkonu strážní služby. K částce bude připočítána DPH v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

Tato dohodnutá cena obsahuje veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací služby.

Článek IV. – Platební podmínky

Faktura za provedené služby bude vystavena 1x měsíčně poskytovatelem vždy k poslednímu dni v kalendářním měsíci, za který byla strážní služba vykonána a bude splatná do 15 dnů ode dne vystavení.

Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového dokladu, podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury poskytovatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky a číslo účtu poskytovatele.

Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Doručení se provede osobně nebo doručenkou prostřednictvím pošty. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě své bance.

Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu. Za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě své bance.

Článek V. – Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, lze ji písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Tuto smlouvu lze ukončit také dohodou smluvních stran.

V případě hrubého porušení smluvní povinnosti má objednatel právo odstoupit od smlouvy. Za hrubé porušení smluvní povinnosti se považuje opakované neplnění smlouvy ve sjednaném rozsahu a kvalitě a porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. IX, zejména ustanovení týkající se vydávání klíčů a neprovedení záznamu o tomto úkonu do „Knihy služebních hlášení“.

Článek VI. – Místo plnění

Dům s pečovatelskou službou na ul. Horymírova 121, 123 a 125 v Ostravě-Zábřehu a pozemek parc. č. 4009, 4010, 4011 a 4012, k. ú. Zábřeh, tj. vnější i vnitřní prostory domu s pečovatelskou službou a souvisejících pozemků.

Článek VII. – Sankce

Poskytovatel je povinen nejpozději den předem sdělit objednateli, nebude-li ostraha zajištěna včetně uvedení důvodu. V případě včasného nenahlášení a neprovedení služeb ostrahy poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč (slovy: tisícikorunčeských) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

Článek VIII. – Povinnosti objednavatele

Objednatel je povinen poskytnout informace potřebné k zajištění činnosti dle čl. II. této smlouvy.

Objednatel zajistí na své náklady osvětlení stanoviště strážného, v zimním období vytápěnou místnost včetně vybavení stolem, židlemi, skříňkou na úschovu oděvů a přístup na sociální zařízení.

Objednatel poskytne zaměstnancům klíče potřebné ke vstupu do střeženého objektu.

Objednatel informuje své zaměstnance a jiné dodavatele služeb a prací o tom, že objekty jsou střeženy strážní službou.

Článek IX. – Povinnosti poskytovatele

Strážní služba bude vykonávána v pracovní dny (pondělí až pátek) v době od 18.00 hodin do 06.00 hodin následujícího dne.

Soboty, neděle a svátky bude strážní služba zajišťována nepřetržitě.

Zajištění uzamčení hlavního vchodu v pracovní dny od 19.00 hodin do 06.00 hodin a v soboty, neděle a svátky nepřetržitě.

Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu formou nepravidelných pochůzek se zaměřením na kontrolu uzavření vstupů, oken, místností, osvětlení jak v obytných blocích A,B (jednotlivá patra vč. sklepních prostor) tak v budově C, kde jsou umístěny kanceláře oddělení sociálních služeb odboru sociální péče, tak nebytové prostory pronajaté odborem bytového a ostatního hospodářství.

Zajištění klidu a pořádku ve střeženém objektu. Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.

Zajištění zamykání a odemykání zahrady dle harmonogramu (letní a zimní režim).

Zápisy o každé pochůzce budou evidovány zaměstnancem poskytovatele v „Knize služebních hlášení“ s uvedením jména zaměstnance, data a času pochůzky. Do „Knihy služebních hlášení“ zaznamená zaměstnanec poskytovatele i případné mimořádné události a závady zjištěné při zabezpečení střeženého objektu, např. hlášení poruch výtahů, vody, elektřiny (seznam platných telefonních čísel dodá objednatel - ÚMOB Ostrava-Jih, odbor bytového a ostatního hospodářství).

V případě havárie zodpovídá za uzavření hlavních uzávěrů a přivolání havarijní služby.

Na žádost nájemníka bytu v domě s pečovatelskou službou je zaměstnanec poskytovatele oprávněn z uzamčené skříňky vyjmout náhradní klíč od jeho bytu a vydat mu jej oproti podpisu. Po vrácení klíče jej následně uložit do uzamykatelné skříňky. O tomto úkonu neprodleně provede zaměstnanec poskytovatele písemný záznam do „Knihy služebních hlášení“.

Vydávání náhradních klíčů od bytů nájemníků rodinným příslušníkům, či jiné zmocněné osobě provádí pouze po kontrole platného občanského průkazu nebo jiného dokladu prokazujícího totožnost osoby a se souhlasem nájemníka. O tomto úkonu neprodleně provede záznam do „Knihy služebních hlášení“.

V opodstatněných případech, např. ohrožení života nebo zdraví obyvatele bytu nebo v jiných naléhavých případech, je zaměstnanec poskytovatele oprávněn vyjmout klíč od bytu tohoto obyvatele z uzamčené skříňky a použít jej ke vstupu do jeho domácnosti. Následně klíč opět uloží zpět do uzamykatelné skříňky. O tomto úkonu neprodleně provede záznam do „Knihy služebních hlášení“.

V případě potřeby zajistí poskytnutí první pomoci obyvatelům domu s pečovatelskou službou a přivolání kvalifikované lékařské pomoci jak ve společných prostorách tak v jejich bytě. O tomto úkonu neprodleně provede záznam do „Knihy služebních záznamů“.

Na základě žádosti jednotlivých nájemníků telefonuje zaměstnanec poskytovatele večer do jejich domácnosti a vhodnou formou ověřuje, zda je vše v pořádku.

O vzniklých problémech v domě s pečovatelskou službou včetně neshod mezi nájemníky je povinen provést záznam do „Knihy služebních hlášení“ a následující pracovní den informovat odpovědné osoby objednatele a koordinátora pečovatelské služby.

Součástí zajištění ostrahy je taktéž součinnost s Policií ČR, Městskou policií Ostrava, Lékařskou záchrannou službou a Hasičským záchranným sborem při mimořádných událostech v objektech domu s pečovatelskou službou a jeho přilehlém okolí.

Při vzniku mimořádné události je poskytovatel povinen postupovat dle pokynů Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby a Hasičského záchranného sboru.

Strážní budou standardně vybaveni:

- a) jmenovkou s označením jména a příjmení, označením firmy
- b) svítilnou a základními prostředky osobní ochrany
- c) mobilním telefonem

Poskytovatel zajistí namátkové kontroly pracovníka ostrahy na jeho výkon a přítomnost alkoholu nebo omamných látek.

Poskytovatel je povinen přizpůsobit jednání ostrahy k obyvatelům domu s pečovatelskou službou vzhledem k jejich věku, specifickému zdravotnímu a psychickému stavu. V případě jakéhokoliv problému informuje koordinátora pečovatelské služby, kterým je Kupková Ľubica, tel. 59 678 61 05.

Poskytovatel zajistí zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu nájemníků a ostatních skutečností.

Poskytovatel bude informovat kontaktní osobu (koordinátora pečovatelské služby) o každé mimořádné situaci.

Článek X - Závěrečná ustanovení

Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně všech případných osobních údajů ve smlouvě uvedených, na oficiálních webových stránkách Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih <http://www.ovajih.cz> anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, kdy poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení. Tuto smlouvu lze doplnit písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Objednatel a poskytovatel prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, opatřenými pořadovým číslem a datem a platnými podpisy obou smluvních stran.

Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se tato smlouva, práva, závazky a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dne ...

Smlouva se uzavírá v souladu s usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih, č. ze dne.

Za statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava-Jih

Datum: _____

Místo: _____

objednatel
Bc. Martin Bednář - starosta

Za poskytovatele

Datum: _____

Místo: _____

poskytovatel